



PROCEDIMIENTO PARA BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS

Código: P-MAR-01
Versión: 00
Vigencia: 07 de diciembre de 2017

Elaboró
Gerente y Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones

Fecha: 5 de mayo de 2017
20 de junio de 2017
15 de agosto de 2017
18 de agosto de 2017
9 de octubre de 2017
27 de octubre de 2017

Revisó
Gerencia de Planeación

Fecha: 5 de julio de 2017
15 de agosto de 2017
2 de octubre de 2017
27 de octubre de 2017
9 de noviembre de 2017
29 de noviembre de 2017

Aprobó
Gerente General
Fecha: 07 de diciembre de 2017

1. OBJETIVO

Documentar las actividades que se requieren para brindar el acompañamiento en la gestión de proyectos y programas de Fontur, por parte del equipo de apoyo a las regiones

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable al proceso de Acompañamiento a las Regiones

3. RESPONSABLE

El personal de la Dirección de Competitividad y Apoyo a las Regiones

4. DEFINICIONES

MinCIT: Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Fontur: Fondo Nacional de Turismo.

Gerencias Misionales: Corresponde a las Gerencia de Competitividad, Gerencia de Promoción y Mercadeo y Gerencia de Infraestructura.

Proponente: Entidad, Gremio, Apotante o Institución con atribución para la presentación de proyectos

Salesforce: Herramienta en la nube de almacenamiento de información de proyectos.

5. NORMATIVIDAD

- Ley 300 de 1996
- Ley 1101 de 2006
- Ley 1558 de 2012
- Toda la normatividad del sector turismo

6. ACTIVIDADES

PASO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CICLO PHVA	REGISTRO	TIEMPOS	RESPONSABLES
FASE I	Identificar necesidades de acompañamiento	Asesorar a las regiones del país, aportantes de la contribución parafiscal y los diferentes proponentes que puedan presentar proyectos a Fontur			65 horas	Gerente General Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones, Gestores de Competitividad, Profesionales MICITio y Profesional de Competitividad y Apoyo a las Regiones
1	Elaborar plan de trabajo anual	Diseñar un plan de trabajo anual (a finales de la vigencia anterior), para aprobación de la Gerencia de Competitividad y Apoyo a las Regiones, con seguimiento trimestral a las acciones a desarrollar por parte del equipo de Apoyo a las Regiones, en materia de asesoría y acompañamiento a los diferentes actores de turismo/posibles proponentes a nivel regional, departamental y/o municipal, en la presentación de proyectos de Fontur	P	F-MAR-01Plan de Trabajo Anual	40 horas	Dirección de Competitividad y Apoyo a las Regiones

PASO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CICLO PHVA	REGISTRO	TIEMPOS	RESPONSABLES
2	Recibir solicitud y delegarla	El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y las Entidades adscritas y vinculadas, Entidades de Orden Nacional, Entidades Territoriales, Gremios y Asociaciones, Corporaciones o Fondos Mixtos de Turismo, Cámaras de Comercio, Prestadores de Servicios Turísticos, entre otros actores del Turismo, envían solicitud formal a FONTUR (en medio físico o virtual) para realizar sensibilización y brindar asesoría en presentación de proyectos. Una vez analizado el requerimiento es delegado.	P	N/A	3 horas	Gerente General
3	Confirmar solicitud	El responsable designado establece comunicación con el solicitante para coordinar el acompañamiento y dar trámite a la solicitud.	H	N/A	6 horas	Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones, Gestores de Competitividad, Profesionales MICITio y Profesional de Competitividad y Apoyo a las Regiones
4	Realizar asesoría y acompañamiento	Realizar asesoría a la región, departamento y/o municipio en la presentación de proyectos orientados en turismo; a partir de los lineamientos del Manual de destinación de recursos y presentación de proyectos para ser presentados ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través del Viceministerio de Turismo Circular MinCIT del 10 de marzo de 2015, roles y procedimientos para el trámite de proyectos a ser apoyados con recursos que conforman el Fondo Nacional de Turismo de acuerdo con lo establecido en la Ley 1558 de 2012	H	N/A	8 horas	Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones, Gestores de Competitividad, Profesionales MICITio y Profesional de Competitividad y Apoyo a las Regiones
5	Generar informes regionales de seguimiento	Informar semanalmente a la Gerencia General acerca de las actividades desarrolladas desde el equipo de Apoyo a las Regiones, de acuerdo con su ubicación geográfica y las funciones propias del cargo, y dando cumplimiento el plan de trabajo establecido	H	F-MAR-02 Informe Semanal de Gestión	8 horas	Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones, Gestores de Competitividad, Profesionales MICITio y Profesional de Competitividad y Apoyo a las Regiones
6	Realizar seguimiento al plan de trabajo	Se realizará seguimiento a las acciones establecidas en el plan de trabajo del equipo de Apoyo a las Regiones, y en forma semestral se realizará la medición del Indicador1: Cumplimiento del plan de trabajo	V	F-MAR-03 Seguimiento al plan de trabajo	40 horas	Dirección de Competitividad y Apoyo a las Regiones
FASE II	Presentación de oferta institucional	Realizar presentación de la oferta institucional de Fontur a la entidad que lo requiera			21 horas	Gerente General Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones, Gestores de Competitividad, Profesionales MICITio y Profesional de Competitividad y Apoyo a las Regiones
7	Recibir solicitud y delegarla	El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y las entidades adscritas y vinculadas, entidades de orden Nacional, Entidad Territorial, Gremios y Asociaciones, Corporaciones o Fondos Mixtos de Turismo, Cámara de Comercio, Prestadores de Servicio Turístico, Cámaras de Comercio, Prestadores de Servicio Turístico, entre otros actores del Turismo, envían solicitud formal a Fontur (en medio físico o virtual) para realizar sensibilización de la Oferta Institucional del Fondo Nacional de Turismo - Fontur. Una vez analizado el requerimiento es delegado.	P	N/A	3 horas	Gerente General
8	Confirmar solicitud	El responsable designado establece comunicación con el solicitante para coordinar el acompañamiento y dar trámite a la solicitud.	H	N/A	6 horas	Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones, Gestores de Competitividad, Profesionales MICITio y Profesional de Competitividad y Apoyo a las Regiones

PASO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CICLO PHVA	REGISTRO	TIEMPOS	RESPONSABLES
9	Presentar la Oferta Institucional Fontur	El responsable designado realiza la presentación de Oferta Institucional del Fondo Nacional de Turismo, Fontur	H	N/A	8 horas	Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones, Gestores de Competitividad, Profesionales MICITio y Profesional de Competitividad y Apoyo a las Regiones
10	Realizar informe de la jornada de sensibilización de la Oferta Institucional	El responsable designado realiza el informe de la sensibilización de la Oferta Institucional del Fondo Nacional de Turismo - Fontur	H	F-MAR-02 Informe Semanal de Gestión F-MAR-04 Matriz de seguimiento asesoría de proyectos	4 horas	Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones, Gestores de Competitividad, Profesionales MICITio y Profesional de Competitividad y Apoyo a las Regiones
FASE III	Apoyo a la gestión de proyectos	Ser enlace entre Fontur y las regiones del país, aportantes de la contribución parafiscal y los demás proponentes, en la presentación y ejecución de los proyectos.			3 horas	Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones, Gestores de Competitividad, Profesionales MICITio y Profesional de Competitividad y Apoyo a las Regiones
11	Apoyar la gestión de proyectos	Apoyar la gestión requerida en las diferentes etapas que surte el proyecto: formulación, evaluación, aprobación, contratación y ejecución del mismo; manteniendo permanente comunicación con los responsables de los proyectos en las Gerencias Misionales.	H	N/A	1 hora	Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones, Gestores de Competitividad, Profesionales MICITio y Profesional de Competitividad y Apoyo a las Regiones
12	Consultar y actualizar Salesforce	Consultar y mantener actualizada la herramienta Salesforce, en lo que respecta a: 1- La función de ser enlace entre Fontur y los proponentes y 2- El apoyo requerido por el responsable del proyecto en las diferentes etapas que surte el proyecto.	H	F-MAR-05 Base de datos autoridades territoriales de turismo	1 hora	Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones, Gestores de Competitividad, Profesionales MICITio y Profesional de Competitividad y Apoyo a las Regiones
13	Controlar la asesoría brindada por la DCAR	Permanentemente se actualizará la matriz de seguimiento asesoría de proyectos, la cual es fuente de datos de los Indicadores, los cuales se miden en forma anual: 2.Asesoría a los proponentes de Fontur 3.Aprobación de proyectos asesorados por la DCAR 4.Recursos aprobados, asesorados por la DCAR	V	F-MAR-04 Matriz de seguimiento asesoría de proyectos	1 hora	Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones, Gestores de Competitividad, Profesionales MICITio y Profesional de Competitividad y Apoyo a las Regiones
					89 horas	

7. REGISTROS

CODIGO	NOMBRE	RESPONSABLE DE DILIGENCIARLO	LUGAR DE ARCHIVO	CRITERIO DE ARCHIVO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
F-MAR-01	Plan de trabajo anual	Dirección de Competitividad y Apoyo a las Regiones	TRD	TRD	TRD	TRD
F-MAR-02	Informe semanal de gestión	Dirección de Competitividad y Apoyo a las Regiones	TRD	TRD	TRD	TRD
F-MAR-03	Seguimiento al plan de trabajo	Dirección de Competitividad y Apoyo a las Regiones	TRD	TRD	TRD	TRD
F-MAR-04	Matriz de seguimiento asesoría de proyectos	Dirección de Competitividad y Apoyo a las Regiones	TRD	TRD	TRD	TRD
F-MAR-05	Base de datos autoridades territoriales de turismo	Dirección de Competitividad y Apoyo a las Regiones	TRD	TRD	TRD	TRD

8. ANEXOS

- Manual para la destinación de recursos y presentación de proyectos del FONTUR (Versión 2 – Septiembre de 2008).
- Acta de reunión
- Registro de asistentes
- Circular 10 de marzo de 2015 Roles y procedimientos para el trámite de proyectos a ser apoyados con recursos que conforman el Fondo Nacional de Turismo de acuerdo con lo establecido en la Ley 1558 de 2012

9. CONTROL DE CAMBIOS

Versión 00 aprobado por el Comité de Gerencia en sesión del 07 de diciembre de 2017, Acta No. 31 de 2017

